

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тверская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2024 п. Сандово № 121

О создании Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов

жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы

к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Сандовского муниципального округа Тверской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, качественного обеспечения населения коммунальными услугами, Администрация Сандовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать при Администрации Сандовского муниципального округа Комиссию по контролю за ходом подготовки объектов жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы к осенне – зимнему периоду 2024-2025 г.г. (далее Комиссия) (приложение 1).

2.Утвердить положение о Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы к осенне – зимнему периоду 2024-2025 г.г. (приложение 2).

3. Постановление Администрации Сандовского муниципального округа «О создании Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов» от 08.06.2023 года №131 считать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сандовского муниципального округа Петрова Е.Ю.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сандовского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Сандовского муниципального округа О.Н. Грязнов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Сандовского муниципального округа

от 05.06.2024г. № 121

**СОСТАВ**

комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне - зимнему периоду 2024 - 2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Петров Е.Ю. | - заместитель Главы Администрации Сандовского муниципального округа |
| Заместитель председателя: |  |
| Лебедева С.В. | - заведующий отделом жизнеобеспечения Администрации Сандовского муниципального округа (по согласованию) |
| Секретарь: |  |
| Ненаглядова Е.Н. | - заместитель заведующего отделом жизнеобеспечения Администрации Сандовского муниципального округа |
| Члены комиссии: |  |
| Смирнова Р.Г. | - заведующий отделом благоустройства и поселкового хозяйства Администрации Сандовского муниципального округа (по согласованию) |
| Кирьян А.В. | - генеральный директор ООО «Управляющая компания Альянс» (по согласованию) |
| Мурьев М.В. | - старший мастер Весьегонского РЭС, филиала ОАО «МРСК-Центра» - «Тверьэнерго» (по согласованию) |
| Халявин И.А. | - заведующий отделом мобилизационной подготовки, начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Сандовского муниципального округа |
| Кудряшова О.В. | - заведующий отделом образования Администрации Сандовского муниципального округа |
| Бойцова О.Н. | - заведующий отделом культуры, молодежи и спорта Администрации Сандовского муниципального округа |
| Соловьёв А.С. | - директор МКУ «ЕДДС Сандовского муниципального округа» |
| Смирнова О.В. | - директор Сандовской СОШ, председатель ДУМЫ Сандовского муниципального округа (по согласованию) |
| Маркина Е.Е. | - мастер Сандовского газового участка ООО «СГ-Маркет» (по согласованию) |
| Ковалев А.А. | - директор ООО «Сандовское ДРСУ» (по согласованию) |
| Корнеев С.И. | - главный врач ГБУЗ «Сандовская ЦРБ» (по согласованию) |
| Коршунова С.Е. | - директор ГКУ Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Сандовского района Тверской области (по согласованию) |
| Франтов И.Н. | - дознователь ОНД и ПР по Весьегонскому, Сандовскому, Молоковскому районам ( по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Сандовского муниципального округа

от 05.06.2024г. № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы к осенне – зимнему периоду 2024-2025 годов

1. Комиссия по контролю за ходом подготовки объектов жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы к осенне – зимнему периоду 2024-2025 г.г. (далее – комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности организаций, отвечающих за подготовку объектов ЖКХ, объектов социальной сферы к предстоящему отопительному сезону и осуществлению контроля.

1.2. Комиссия при Администрации муниципального округа в своей деятельности руководствуется постановлениями и распоряжениями Администрации Сандовского муниципального округа, а также настоящим положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является:

- организация оперативного контроля за своевременной и качественной подготовкой объектов жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы к работе в условиях предстоящего осеннее – зимнего периода 2024-2025 годов;

- рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам, касающимся прохождения осеннее – зимнего периода на территории муниципального округа;

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением топливом учреждений и организаций в период прохождения осеннее – зимнего периода 2024-2025 г.г.

3. Права

3.1. Права, которыми обладает комиссия для решения возложенных на нее задач:

- запрашивать у организаций ЖКХ необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций ЖКХ, по вопросам прохождения осеннее – зимнего периода;

- вносить предложения, направленные на своевременную и качественную подготовку объектов к работе в осеннее – зимний период 2024-2025 г.г;

- привлекать для участия в своей работе представителей организаций, органов местного самоуправления.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Сандовского муниципального округа.

4.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя, секретаря комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания комиссии;

- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность членов комиссии по определенным направлениям.

4.3.3. Секретарь комиссии:

- оформляет протоколы заседаний;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии.

4.3.4. Члены комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемых на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5. Организация работы

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утвержденными председателем комиссии.

5.2. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав комиссии.

5.4. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.6. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

5.7. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех представленных в комиссии организаций, действующих в сфере ведения, указанного комиссией.