

АДМИНИСТРАЦИЯ

САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Тверской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022 п Сандово № 134

О внесении изменений в постановление администрации

Сандовского муниципального округа «Об утверждении

перечня должностей муниципальной службы,

в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин,

замещавший данную должность, обязан при заключении

трудовых договоров или гражданско-правовых договоров сообщать

работодателю сведения о последнем месте своей службы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в связи с изменением структуры и штатной численности Администрации Сандовского муниципального округа, Администрация Сандовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сандовского муниципального округа от 23.03.2021 № 117 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин, замещавший данную должность, обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 2-2.следующего содержания: «2-2. Утвердить форму обращения муниципального служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации) (приложение № 3)»;

1.2. В приложении № 1 к постановлению

- слова «Главные должности муниципальной службы для исполнения полномочий контрольно-счетного органа Сандовского муниципального округа» заменить словами «Высшая должность муниципальной службы для исполнения полномочий контрольно-счетного органа Сандовского муниципального округа»;

- раздел «Главные должности муниципальной службы» дополнить словами: «-заведующий отделом благоустройства и поселкового хозяйства»;

- в разделе «Ведущие должности муниципальной службы» слова «-заведующий сектором строительства и архитектуры отдела земельных и имущественных отношений Администрации Сандовского муниципального округа;» исключить.

1.3. Дополнить постановление приложением № 3 (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Сандовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

**Глава Сандовского муниципального округа О.Н. Грязнов**

Приложение

к постановлению Администрации

Сандовского муниципального округа

от 20.05.2022г. № 134

Приложение №3

к постановлению Администрации

Сандовского муниципального округа

От23.03.2021 № 117

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Комиссию по соблюдению требований к  служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сандовского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (замещаемая должность и структурное подразделение) |

**ОБРАЩЕНИЕ**

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

замещавший(ая) в Администрации Сандовского муниципального округа должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

включенную перечень, установленный постановлением Администрации Сандовского муниципального округа от 23.03.2021 №117, в соответствии с статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности, которую гражданин замещал вАдминистрации)

я осуществлял(а) следующие функции муниципального управления в отношении этой организации:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать какие)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора);

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направитьна мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Управляющий делами Администрации

Сандовского муниципального округа Г.И.Горохова