

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тверская область

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.10.2021 п. Сандово № 279

Об утверждении порядка составления, утверждения

и установления показателей планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности муниципальных

унитарных предприятий Сандовского муниципального округа

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=031F8A24378E4962677A60CA7D1712E701D35424BC07678E7CF3B61E1561AC0FA8F8CFB2B3AE0196929D90F687CCe0M) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Администрация Сандовского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P40) составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Сандовского муниципального округа согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Сандовского муниципального округа.

Глава Сандовского муниципального округа О.Н.Грязнов

Приложение

к Постановлению Администрации Сандовского

муниципального округа от 05.10.2021г № 279

ПОРЯДОК

составления, утверждения и установления показателей

планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий Сандовского муниципального округа

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Сандовского муниципального округа (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Сандовского муниципального округа (далее - предприятия, МУП) и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект [плана](#P107) МУП на очередной год, а при необходимости привлечения долгосрочных кредитов и займов, заключения договоров финансовой аренды (лизинга) или в иных целях - на очередной год и плановый период разрабатывается предприятием по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

Продолжительность планового периода зависит от срока привлечения заемных средств или иных условий, продиктованных обстоятельствами.

4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана, в том числе за счет бюджетных средств.

5. Муниципальные предприятия проекты планов финансово-хозяйственной деятельности предоставляют ежегодно в отдел экономики Администрации Сандовского муниципального округа по утвержденным формам в печатном и электронном виде в срок не позднее 1 декабря текущего года.

К проектам планов прилагается пояснительная записка с обоснованием причин и факторов, влияющих на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

6. Отдел экономики администрации Сандовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней рассматривают поступившие от предприятий проекты планов, готовят заключения, которые направляют в предприятие и в комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Сандовского муниципального округа (далее - комиссия) к дате заседания по соответствующему предприятию. Состав и положение о комиссии утверждаются правовыми актами Администрации Сандовского муниципального округа.

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

6.2. На заседании комиссии рассматриваются заключения на проекты планов. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.3. Секретарь комиссии за 2 рабочих дня до заседания комиссии обеспечивает членов комиссии заключениями, подготовленными на проект плана.

6.4. Комиссия рассматривает заключения в присутствии руководителя МУП. В случае отсутствия замечаний комиссия принимает решение о согласовании проекта плана, при наличии замечаний - принимает решение о возвращении проекта плана на доработку и повторном рассмотрении на заседании комиссии.

6.5. МУП обязано устранить замечания комиссии в течение 5 рабочих дней и повторно представить доработанный проект плана на очередное заседание комиссии.

В случае несвоевременного устранения замечаний, повлекшего срыв сроков утверждения плана, Главе Сандовского муниципального округа направляются предложения комиссии о привлечении руководителя МУП к дисциплинарной ответственности.

7. После согласования проекта плана председателем комиссии отдел экономики Администрации Сандовского муниципального округа в срок не позднее 10 декабря готовит проект постановления Администрации Сандовского муниципального округа об утверждении плана.

8. При необходимости предприятия формируют уточненный план на очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной уточненному плану, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

При отклонении плановых показателей "Выручка", "Прибыль от продаж", "Чистая прибыль" более чем на 20% от утвержденных показателей уточненный план выносится на внеочередное заседание комиссии.

9. Основаниями для уточнения плана предприятия являются:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10%;

- изменение объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- изменение экономических условий: переоценка основных средств, изменение законодательства, изменение норм амортизационных отчислений;

- изменение (в том числе ненаступление) обстоятельств, учтенных при составлении проекта плана на очередной год, существенным образом влияющих на показатели плана.

10. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

11. Руководители МУП ежеквартально (нарастающим итогом с начала отчетного года) в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года соответственно представляют в отдел экономики Администрации Сандовского муниципального округа информацию о выполнении утвержденных планов, в том числе плановых показателей экономической эффективности деятельности.

12. Руководители МУП ежегодно по итогам года, а также в случае, если эффективность деятельности МУП оценена как неудовлетворительная по итогам квартала, в установленном порядке отчитываются на заседаниях комиссии.

13. Контроль за выполнением показателей плана МУП и показателей экономической эффективности возлагается на курирующих заместителей Главы Администрации Сандовского муниципального округа.

Управляющий делами администрации

Сандовского муниципального округа Г.И.Горохова

Приложение

к Порядку составления, утверждения

и установления показателей планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности муниципальных

унитарных предприятий Сандовского муниципального округа

План (программа)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия) на 20\_\_ год

и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов <1>

Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по ОКПО, код по ОКВЭД |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт |  |
| Срок действия трудового контракта: начало - окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг) |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно [ст. 16](consultantplus://offline/ref=031F8A24378E4962677A60CA7D1712E701D35422BC01678E7CF3B61E1561AC0FBAF897BEB2AE1C939C88C6A7C19409D3ADD00CFF2AD073D8C7e0M) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |  |

--------------------------------

<1> указывается при заполнении [формы](#P540) "3. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов".

1. Основные показатели плана производственной

деятельности муниципального унитарного предприятия

на очередной \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды деятельности | Объем работ, услуг (натуральные показатели) | | | | | Выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб. | | | | | Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб.  <1> | | | | | Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. | | | | |
| отчет. \_\_\_\_ год (факт) | текущ. \_\_\_\_ год (план) | очередной год | темп роста | | отчет. \_\_\_\_ год (факт) | текущ. \_\_\_\_ год (план) | очередной год | темп роста | | отчет. \_\_\_\_ год (факт) | текущ. \_\_\_\_ год (план) | очередной год | темп роста | | отчет \_\_\_\_\_ год (факт) | текущ. \_\_\_\_ год (план) | очередной год | темп роста | |
| к отчет. году | к текущ. году | к отчет. году | к текущ. году | к отчет. году | к текущ. году | к отчет. году | к текущ. году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> расходы, связанные с производством и реализацией товаров, продукции, работ, услуг (значения показателя соответствуют итоговым значениям гр. 13 - 15 раздела 1 плана). Расшифровка [структуры](#P1088) себестоимости прилагается к плану финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению N 1 к Плану.

2. Показатели экономической эффективности

деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Отчетный \_\_\_\_ год | Текущий \_\_\_\_ год | Очередной \_\_\_\_ год | В том числе | | | Темп роста | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | к отчетному году | к текущему году |
| 2.1. | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из регионального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Итого доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. (с учетом административно-управленческих и коммерческих расходов), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - административно-управленческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - коммерческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. (стр. 2.3 - стр. 2.4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Рентабельность затрат (отношение прибыли от продаж к сумме себестоимости проданных товаров (работ, услуг), коммерческих и управленческих расходов, связанных с продажей товаров (работ, услуг)) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Прочие доходы: в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Прочие расходы, тыс. руб.: в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Прибыль до налогообложения (стр. 2.5 + стр. 2.8 - стр. 2.9), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11. | Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.12. | Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.13. | Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), процентов |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели экономической эффективности деятельности

предприятия на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | \_\_\_\_\_ год (год, следующий за очередным) | \_\_\_\_\_ год (второй год, следующий за очередным) | ... |
| 3.1. | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2. | Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе: |  |  |  |
| Из регионального бюджета |  |  |  |
| из бюджета муниципального округа |  |  |  |
| 3.3. | Итого доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |
| 3.4. | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. (с учетом административно-управленческих и коммерческих расходов), в том числе: |  |  |  |
| - административно-управленческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |
| - коммерческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 3.5. | Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. (стр. 2.3 - стр. 2.4) |  |  |  |
| 3.6. | Рентабельность затрат (отношение прибыли от продаж к сумме себестоимости проданных товаров (работ, услуг), коммерческих и управленческих расходов, связанных с продажей товаров (работ, услуг)) |  |  |  |
| 3.7. | Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов |  |  |  |
| 3.8. | Прочие доходы: в том числе |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 3.9. | Прочие расходы, тыс. руб.: в том числе |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 3.10. | Прибыль до налогообложения (стр. 2.5 + стр. 2.8 - стр. 2.9), тыс. руб. |  |  |  |
| 3.11. | Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб. |  |  |  |
| 3.12. | Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб. |  |  |  |
| 3.13. | Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), процентов |  |  |  |

--------------------------------

4. Показатели социальной эффективности

деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Отчетный \_\_\_ год | Текущий \_\_\_ год | Очередной \_\_\_ год | В том числе | | | Темп роста | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | к отчетному году | к текущему году |
| 4.1. | Среднесписочная численность работников, всего, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - работники основного производства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Среднемесячный полный доход руководителя, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Объем среднемесячной выручки на 1 среднесписочного работника, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Использование прибыли предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Отчетный \_\_ год (факт) | Текущий \_\_ год (план) | Очередной \_\_ год | В том числе | | | Темп роста | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | к отчетному году | к текущему году |
| 5.1. | Отчисления в резервный фонд, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Часть прибыли, направляемая на развитие и реконструкцию предприятия, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Часть прибыли, направляемая на социальное развитие, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Часть прибыли, используемая в качестве источника финансирования мероприятий по модернизации, реконструкции существующих и строительству новых объектов инфраструктуры, тыс. руб. <1> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику, тыс. руб. |  |  |  | x | x | x |  |  |
| 5.6. | Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

6. Программа развития и реконструкции предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сумма средств, направляемая на развитие, тыс. руб. | | | | | | | | Ожидаемый эффект от реализации мероприятия |
| часть прибыли \_\_ года (очеред. года), направляемая на развитие и реконструкцию предприятия | часть прибыли, используемая в качестве источника финансирования мероприятий по модернизации, реконструкции существующих и строительству новых объектов инфраструктуры | нераспределенная прибыль прошлых лет | амортизация | займы, кредиты | средства областного бюджета | средства бюджета  муниципального округа | прочие источники |
|  | 1. Развитие материально-технической базы | | | | | | | | |
| 1.1. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Повышение квалификации кадров | | | | | | | | |
| 2.1. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение | | | | | | | | |
| 3.1. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Мероприятия по модернизации, реконструкции существующих и строительству новых объектов инфраструктуры | | | | | | | | | |
| 4.1. | x |  | x | x | x | x | x | x |  |
| 4.2. | x |  | x | x | x | x | x | x |  |
| ... | x |  | x | x | x | x | x | x |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

--------------------------------

Приложение N 1

к плану (программе) финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного

предприятия на \_\_\_\_ год

Структура

себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Отчетный 20\_\_ г. (факт) | Текущий 20\_\_ г. (план) | Очередной 20\_\_ г. | | | | Темп роста, % | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год | к показателям отчетного года | к показателям текущего года |
| Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материалы, покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги субподрядных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение N 2

к плану (программе) финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного

предприятия на \_\_\_\_ год

Платежи в бюджет и внебюджетные фонды

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | Отчетный 20\_\_ г. | | Текущий 20\_\_ г. | | План начислений на очередной 20\_\_ год | | | | | | | |
| (факт) | | (план) | | 1 квартал | | 1 полугодие | | 9 месяцев | | год | |
| всего начислено | в т.ч. в бюджет муниципального округа | всего начислено | в т.ч. в бюджет муниципального округа | всего | в т.ч. в бюджет муниципального округа | всего | в т.ч. в бюджет муниципального округа | всего | в т.ч. в бюджет муниципального округа | всего | в т.ч. в бюджет муниципального округа |
| 1. Всего налогов, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Налог на землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. Иные (раздельно по каждому налогу) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Страховые взносы, всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Арендная плата, в том числе за: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отчисления чистой прибыли в бюджет муниципального округа, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.