

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тверская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021 п. Сандово №1173

Об утверждении Порядка составления и утверждения

плана финансово – хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений Сандовского

муниципального округа Тверской области

 В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9.2, 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Тверской области от 11.08.2015 № 380-пп «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность государственных учреждений, внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 25.02.2011 № 82-па и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Тверской области и Правительства Тверской области и отдельных положений постановлений Правительства Тверской области» (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 25.10.2019 N 413-пп), Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186-н « О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного(муниципального) учреждения ( в редакции Приказа Минфина от 11.12.2019 №222-н), Администрация Сандовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области (Прилагается).

 2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании планов финансово – хозяйственной деятельности на 2021 год и последующие годы.

 3.Руководителям муниципальных бюджетных учреждений Сандовского муниципального округа привести планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений на 2021 год (на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов) в соответствие с настоящим постановлением.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте Сандовского муниципального округа.

Глава Сандовского муниципального округа О.Н.Грязнов

Приложение

 к Постановлению Администрации

Сандовского муниципального округа

Тверской области от 26.04.2021г. № 173

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности муниципальных учреждений Сандовского муниципального округа** **Тверской области**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области (далее – План).

2. План составляется муниципальным бюджетным учреждением Сандовского муниципального округа Тверской области (далее - муниципальное учреждение), в соответствии с настоящим Порядком, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и на плановый период, и действует в течение срока действия решения о бюджете муниципального образования Сандовский муниципальный округ Тверской области.

4.План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации, с точностью до двух знаков после запятой.

5.План составляется по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н .

6. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Раздел II**

**Составление Плана ФХД**

7. Муниципальное учреждение формирует проект Плана на очередной финансовый год и на плановый период при подготовке администрацией Сандовского муниципального округа Тверской области проекта решения Думы Сандовского муниципального округа Тверской области о бюджете муниципального образования Сандовский муниципальный округ Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период в течение 10 дней со дня доведения ему информации о планируемых объемах поступлений.

При принятии муниципальным учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [абзацем первым](../%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%A4%D0%A5%D0%942020/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx%22%20%5Cl%20%22P22) настоящего пункта, показатели Плана, по решению структурного подразделения в ведении которого находится муниципальное учреждение ( далее -курирующий орган), утверждаются на период, превышающий указанный срок.

8. Проект Плана включает следующие разделы:

1) показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области (подразделения);

2) сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг муниципального учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области (подразделения).

9. Учреждение составляет проект Плана:

1) с учетом планируемых формируется объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия на иные цели);

в) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) гранты, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);

д) иные доходы, которые муниципальное учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - доходы от платной деятельности в пределах и сверх установленного муниципального задания);

е) доходы от иной приносящей доход деятельности, предусмотренные уставом муниципального учреждения (далее - доходы от иной приносящей доход деятельности).

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

10. Показатели Плана формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам - по кодам разделов, подразделов, видов расходов классификации расходов бюджетов ;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) муниципального учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана детализируются по кодам классификации операций сектора государственного управления в порядке, установленном Министерством финансов Тверской области, и по кодам дополнительной классификации в порядке, установленном Министерством финансов Тверской области.

11.Проект плана, подписанный руководителем учреждения и исполнителем и обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат направляются в курирующий орган.

12. Курирующий орган использует обоснования (расчеты) плановых показателей, представленные муниципальным учреждением при рассмотрении проекта Плана.

**Раздел III**

**Сроки и порядок утверждения Плана**

13. План утверждается по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку:

1) в срок не позднее одного месяца со дня заключения между курирующим органом и муниципальным учреждением соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на иные цели на текущий финансовый год и плановый период;

2) в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы Сандовского муниципального округа Тверской области о бюджете муниципального образования Сандовский муниципальный округ Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период, в котором запланировано финансовое обеспечение по доходам от платной деятельности в пределах и сверх установленного муниципального задания и по доходам от иной приносящей доход деятельности;

3) в срок не позднее одного месяца со дня принятия решений о предоставлении муниципальному учреждению из бюджета муниципального образования Сандовского муниципального округа Тверской области бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение субсидии на осуществление капитальных вложений в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

4) в срок не позднее одного месяца со дня заключения соглашения о предоставлении грантов на текущий финансовый год и плановый период между муниципальным учреждением и администрацией Сандовского муниципального округа Тверской области, иной организацией в соответствии с законодательством, которой как получателю средств бюджета муниципального образования Сандовский муниципальный округ Тверской области, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта.

14. План муниципального учреждения в течение 10 дней со дня утверждения в установленном порядке решения Думы Сандовского муниципального округа о бюджете муниципального образования Сандовский муниципальный округ Тверской области при необходимости уточняется муниципальным бюджетным учреждением, подписывается исполнителем и руководителем учреждения и направляется на утверждение в курирующий орган.

При наличии замечаний у курирующего органа План муниципального бюджетного учреждения возвращается в муниципальное бюджетное учреждение на доработку. Доработанный План должен быть направлен в курирующий орган не позднее 3 рабочих дней со дня его получения муниципальным бюджетным учреждением.

План бюджетного учреждения утверждается курирующим органом в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

15. План автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

16. План муниципального учреждения должен быть утвержден курирующим органом в месячный срок после вступления в силу решения Думы Сандовского муниципального округа о бюджете муниципального образования Сандовский муниципальный округ Тверской области.

17. Общая сумма Плана по виду финансового обеспечения "субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году и плановом периоде" должна соответствовать размеру субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период, указанному в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

18. Общая сумма Плана по виду финансового обеспечения "субсидия на иные цели в текущем финансовом году и плановом периоде" должна соответствовать размеру субсидии на иные цели на текущий финансовый год и плановый период, указанному в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели, и утвержденным объемам субсидии на иные цели, предусмотренным муниципальному учреждению учредителем в правовом акте об утверждении распределения между муниципальными учреждениями субсидий на иные цели на текущий финансовый год и плановый период.

19. Общая сумма Плана по виду финансового обеспечения "субсидия на осуществление капитальных вложений в текущем финансовом году и плановом периоде" должна соответствовать утвержденным объемам финансовых средств, предусмотренным решением о предоставлении муниципальному учреждению из бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение субсидии на осуществление капитальных вложений в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

20. Общая сумма Плана по виду финансового обеспечения "гранты в текущем финансовом году и плановом периоде" должна соответствовать утвержденным объемам финансовых средств, предусмотренным соглашением о предоставлении грантов на текущий финансовый год и плановый период.

21. Общая сумма Плана по виду финансового обеспечения "доходы от платной деятельности в пределах и сверх установленного муниципального задания в текущем финансовом году и плановом периоде" должна соответствовать объемам финансовых средств запланированных муниципальным учреждением к поступлению в текущем финансовом году и плановом периоде.

22. Общая сумма Плана по виду финансового обеспечения "доходы от иной приносящей доход деятельности в текущем финансовом году и плановом периоде" должна соответствовать объемам финансовых средств, запланированных муниципальным учреждением к поступлению в текущем финансовом году и плановом периоде.

23.План размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([WWW.bus.gov.ru](http://WWW.bus.gov.ru)) курирующим органом в течение 10 дней со дня утверждения Плана.

Курирующий орган вправе передать, на основании принятого им правового акта, права по размещению Плана на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет учреждению.

**Раздел IV**

**Внесение изменений в План**

 24.При внесении изменений в План уточняется плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

25. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется по предложению учреждения либо учредителя в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

26. В случае изменения подведомственности муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное учреждение формирует План в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения между курирующим органом местного самоуправления Сандовского муниципального округа Тверской области, которому в результате изменения подведомственности муниципального учреждения переходят функции и полномочия курирующего органа, и муниципальным учреждением соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

План утверждается курирующим органом в соответствии с [пунктами 1](../%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%A4%D0%A5%D0%942020/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B6%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B8.docx%22%20%5Cl%20%22P60)4 - [16 раздела III](../%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%A4%D0%A5%D0%942020/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B6%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B8.docx%22%20%5Cl%20%22P62) настоящего Порядка.

27. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам муниципального учреждения должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего раздела.

28. Муниципальное учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана :

1) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет Сандовского муниципального округа Тверской области субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

29.При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 25 настоящего раздела, при реорганизации:

1) в форме присоединения, слияния показатели Плана муниципального учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения показатели Плана муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

30. В целях внесения изменений в План составляется [справка](#P4987) о внесении изменений в План по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее - Справка).

31. Муниципальное учреждение направляет Справку в адрес учредителя в срок, установленный курирующим органом.

32. Курирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня получения Справки утверждает ее.

33. Внесение изменений в показатели Плана, связанные с выполнением муниципального задания, осуществляется муниципальным учреждением с учетом показателей утвержденного ему муниципального задания и размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

34. Внесение изменений в показатели Плана , связанные с предоставлением субсидии на иные цели, осуществляется муниципальным учреждением с учетом объема субсидии на иные цели, указанного в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели на текущий финансовый год и плановый период, и правового акта о распределении между муниципальными учреждениями субсидии на иные цели на текущий финансовый год и плановый период.

35. Внесение изменений в показатели Плана, связанные с предоставлением субсидии на осуществление капитальных вложений, осуществляется муниципальным учреждением с учетом объема финансовых средств, предусмотренного решением о предоставлении муниципальному учреждению из бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение субсидии на осуществление капитальных вложений в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

36. Внесение изменений в показатели Плана, связанные с предоставлением грантов, осуществляется муниципальным учреждением с учетом объема финансовых средств, указанного в соглашении о предоставлении грантов на текущий финансовый год и плановый период.

37. Внесение изменений в показатели Плана по доходам от платной деятельности в пределах и сверх установленного муниципального задания в текущем финансовом году осуществляется муниципальным учреждением с учетом объема финансовых средств, предусмотренного от платной деятельности в пределах и сверх установленного муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период.

38. Внесение изменений в показатели Плана по доходам от иной приносящей доход деятельности в текущем финансовом году осуществляется муниципальным учреждением с учетом объема финансовых средств, предусмотренного от иной приносящей доход деятельности на текущий финансовый год и плановый период.

39.Внесение изменений в План производится путем составления нового Плана.

40.План с учетом изменений муниципального бюджетного учреждения подписывается исполнителем и руководителем и отправляется на утверждение курирующему органу.

При наличии замечаний у курирующего органа План муниципального бюджетного учреждения возвращается в муниципальное бюджетное учреждение на доработку в течение 3 дней со дня получения. План дорабатывается в течение 3 рабочих дней со дня его получения муниципальным бюджетным учреждением и с учетом изменений направляется в курирующий орган.

41. План с учетом изменений размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([WWW.bus.gov.ru](http://WWW.bus.gov.ru)) курирующим органом в течение 10 дней со дня внесения изменений в План.

Приложение №2

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений

Сандовского муниципального округа Тверской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель структурного подразделения администрации

Сандовского муниципального округа Тверской области,

 осуществляющего функции и полномочия учредителя

 муниципального учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СПРАВКА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изменение Плана финансово - хозяйственной деятельности № |   |  | **КОДЫ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |   |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |   | Код главного распорядителя |   |
| Наименование учреждения |   | Номер лицевого счета |   |
| Источник средств |   | Код вида финансового обеспечения |   |
| Ед. измерения: рубли |   |   |   |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коды аналитики | КОСГУ | ДопКл | Изменение 202\_г. | Уточненный ПФХД 202\_г. | Изменение (n+1) г. | Уточненный ПФХД (n+1) | Изменение (N+2) г. | Уточненный ПФХД (n+2) |
| **Остаток на начало года** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Доходы** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|   |  х | х |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |  х | х |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |  х | х |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |  х | х |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |  х | х |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Остаток на конец**  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель муниципального учреждения |  |   |   |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер муниципального учреждения |  |  |   |   |  |   |  |  |
| Согласовано: Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |