

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тверская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2021 п. Сандово № 17

## О внесении изменений в Устав Муниципального

## казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская

## служба Сандовского района»

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сандовского муниципального округа Тверской области, Постановлением администрации Сандовского района от 29.12.2012 №396 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение Уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений», Администрация Сандовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Сандовского района» утвержденный постановлением администрации Сандовского района от 12.10.2015 №185 «О создании Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Сандовского района» (прилагается).
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Сандовского района» Соловьёву Алексею Сергеевичу выступить заявителем при государственной регистрации изменений, связанных с настоящим постановлением, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сандовского муниципального округа Фумина Е.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Сандовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сандовского муниципального округа О.Н. Грязнов

Утверждены постановлением Администрации

Сандовского муниципального округа от 21.01.2021г № 17

**Изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Сандовского района»**

1. В наименовании Устава слова «муниципального казённого учреждения «Единая дежурно диспетчерская служба Сандовского района»» заменить на слова «муниципального казённого учреждения «Единая дежурно диспетчерская служба Сандовского муниципального округа»

2. Пункт 1.1. Раздела 1 изложить в новой редакции

«1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Сандовского муниципального округа» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией созданной в соответствии с постановлением Главы Сандовского района от 12.10.2015г. № 185, для выполнения задач обеспечивающих реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере, взаимодействия со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией об авариях, пожарах, происшествиях, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), совместных действий при ликвидации их последствий, с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - «Система – 112»), обеспечения сохранности муниципального имущества, поддержания порядка в помещениях здания Администрации и на прилегающей территории, создания оптимальных условий для работы Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области.

МКУ «ЕДДС Сандовского муниципального округа» является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории Сандовского муниципального округа Тверской области.».

3. Пункт 1.2. Раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Сандовского муниципального округа».

Сокращённое: МКУ «ЕДДС Сандовского муниципального округа».

4. Пункт 1.6 Раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сандовский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Сандовского муниципального округа Тверской области, далее именуемая Учредитель.».

5. Пункт 1.9 Раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.9. МКУ «ЕДДС Сандовского муниципального округа» расходует выделенные из бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, осуществляет закупку товаров, работ и услуг только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на сумму, не превышающую установленную бюджетной сметой на текущий финансовый год.».

6. Раздел 3 изложить в новой редакции:

**«3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Общее руководство Учреждения осуществляет Глава Сандовского муниципального округа Тверской области, управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

3.1.1. Учредитель:

- определяет цели, предмет и виды деятельности;

- назначает директора, в том числе заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию директора;

-устанавливает выплаты стимулирующего характера ( в том числе премии);

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- передает муниципальное имущество в оперативное управление;

- утверждает штатное расписание;

- формирует и утверждает бюджетную смету;

- утверждает устав Учреждения и внесение изменений в него;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного имущества;

- реорганизует и ликвидирует Учреждение, а так же изменяет его тип;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Сандовского муниципального округа Тверской области.

3.1.2. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тверской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- назначает персонал Учреждения, предусмотренный штатным расписанием в пределах фонда оплаты труда работников;

- заключает и прекращает трудовые договоры, с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности работников Учреждения;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии);

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- направляет в служебные командировки работников Учреждения;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков работников Учреждения, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения и исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- разрабатывает штатное расписание Учреждения, в пределах фонда оплаты труда;

- рассматривает предложения о совершенствовании службы ЕДДС в Учреждении;

- утверждает структуру ЕДДС;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает план деятельности Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль над исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;  
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.1.3. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей возложенных на Учреждение;

- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Учреждение, для осуществления своих функций имеет право:

3.2.1. Вносить в установленном порядке предложения Главе Сандовского муниципального округа Тверской области, заместителю Главы Администрации Сандовского муниципального округа о совершенствовании работы Учреждения.

3.2.2. Запрашивать и получать информационные материалы, необходимые для работы Учреждения от руководителей структурных подразделений Администрации Сандовского муниицпального округа, муниципальных предприятий и учреждений, экстренных и оперативных служб и организаций муниципального образования, иных предприятий, организаций и учреждений муниципального образования вне зависимости от форм собственности.

3.2.3. Использовать государственные системы связи и коммуникаций.

3.2.4. Осуществлять взаимодействие с ОДДС ЦУКС ГУ МЧС России по Тверской области и другими ДДС экстренных и оперативных служб и организаций муниципального образования, службами жизнеобеспечения района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) (происшествиях) природного и техногенного характера и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

3.3. Состав и структура Учреждения

3.3.1. Учреждение включает: службу ЕДДС и хозяйственную группу

В состав руководства ЕДДС входит:

- директор ЕДДС;

-диспетчер «Системы – 112»;

В составе хоз.группы

- заведующий хоз. группой;

- рабочие хоз.группы;

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрены диспетчер «Системы – 112» и диспетчер смены из расчёта несения круглосуточного дежурства.

3.3.2. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещение, для дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров «Системы – 112», оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией.

3.3.4. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения.

3.3.5. Пункт управления ЕДДС оборудуется техническими средствами управления:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

- средства автоматизированной централизованной системы оповещения;

- средства оповещения руководящего состава;

- средства оповещения населения;

- средства голосового оповещения ;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

- система видеоконференцсвязи;

- прямые каналы связи с ФГУ ЦУКС ГУ МЧС России по Тверской области, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей.

3.3.6. Средства связи пункта управления ЕДДС:

- телефонная связь;

- передача данных;

- приём и передача команд, сигналов оповещения и данных;

- приём вызовов (сообщений) через единый номер «Системы-112»;

- коммутация передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

Пункт управления ЕДДС имеет резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

3.3.7. Минимальный состав документации на пункте управления ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения района;

- журнал учёта полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно-химических и биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);

- инструкции по мерам пожарной безопасности;

- схемы и списки оповещения руководства ГО, районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Сандовского муниципального округа Тверской области, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- паспорта безопасности территорий пос.Сандово, сельских населённых пунктов района и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Сандовского муниципального округа Тверской области и Тверской области (в том числе и в электронном виде);

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

- формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- расчёт сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- расчёт сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.».

7. В пункт 4.3 Раздела 4 слова «Сандовского района» заменить на слова «Сандовского муниципального округа Тверской области».

8. В пункт 4.5 Раздела 4 слова «муниципального бюджета Сандовского района» заменить на слова «бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области».

9. В пункте 5.3 Раздела 5 слова «интернет-сайте Сандовского района» заменить на слова «сайте Сандовского муниципального округа Тверской области».

10. В пункте 6.3 Раздела слова «Сандовского района» заменить на слова «Сандовского муниципального округа Тверской области».

11. В пункте 6.5 Раздела слова «Сандовского района» заменить на слова «Сандовского муниципального округа Тверской области».