

АДМИНИСТРАЦИЯ

САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Тверской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021 п Сандово № 117

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,

в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин,

замещавший данную должность, обязан при заключении

трудовых договоров или гражданско-правовых договоров сообщать

работодателю сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, Администрация Сандовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин, замещавший данную должность, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение №1).

2. Утвердить форму Уведомления муниципальному служащему (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Сандовского муниципального округа Горохову Г.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Сандовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

**Глава Сандовского муниципального округа О.Н. Грязнов**

Приложение №1

к постановлению Администрации

Сандовского муниципального округа

от 23.03.2021г. № 117

Перечень

**должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых,**

**гражданин, замещавший данную должность, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы**

(оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более

ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

**Высшие должности муниципальной службы:**

- первый заместитель Главы Администрации Сандовского муниципального округа;

- заместитель Главы Администрации Сандовского муниципального округа, руководитель финансового управления;

-заместитель Главы Администрации Сандовского муниципального округа;

- управляющий делами Администрации Сандовского муниципального округа.

**Главные должности муниципальной службы:**

-заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий отделом земельных и имущественных отношений Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий отделом мобилизационной подготовки, начальник отдела ГО и ЧС Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий отделом информационных технологий Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий организационным отделом Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий отделом экономики Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий юридическим отделом Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий отделом ЗАГС Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий архивным отделом Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий отделом культуры, молодежи и спорта Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий отделом жизнеобеспечения Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий отделом образования Администрации Сандовского муниципального округа;

-заместитель заведующего отделом образования Администрации Сандовского муниципального округа;

-заместитель руководителя финансового управления Администрации Сандовского муниципального округа, заведующий бюджетным отделом.

**Главные должности муниципальной службы для исполнения полномочий контрольно-счетного органа Сандовского муниципального округа:**

- председатель контрольно-счетной комиссии Сандовского муниципального округа.

**Ведущие должности муниципальной службы:**

-заместитель заведующего отделом земельных и имущественных отношений Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий сектором строительства и архитектуры отдела земельных и имущественных отношений Администрации Сандовского муниципального округа;

-заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер финансового управления Администрации Сандовского муниципального округа.

-заместитель заведующего бюджетным отделом финансового управления Администрации Сандовского муниципального округа.

Управляющий делами Администрации

Сандовского муниципального округа Г.И. Горохова

Приложение№2

к постановлению Администрации

Сандовского муниципального округа

от23.03.2021г. № 117

Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Администрация Сандовского муниципального округа уведомляет Вас о том, что в соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) только с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Сандовского муниципального округа, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности на муниципальной службе.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы Вы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего уведомления, сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы (работы).

В противном случае несоблюдение данного требования влечет прекращение с Вами трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего уведомления.

Работодатель при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящего уведомления, обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем данного требования является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)