

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САНДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тверская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020 п. Сандово № 304

О реализации отдельных положений федерального

законодательства, регулирующего деятельность

муниципальных учреждений Сандовского

муниципального округа Тверской области

В соответствии со статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9.2, 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Сандовского муниципального округа Тверской области, Администрация Сандовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сандовского муниципального округа Тверской области (приложение 1).
2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным учреждениям Сандовского муниципального округа на иные цели из бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области (приложение 2).
3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Сандовского района от 20.11.2015 № 225 «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность муниципальных учреждений, признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Сандовского района Тверской области».

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области, начиная с бюджета муниципального образования Сандовский муниципальный округ Тверской области на 2021 год и плановый период.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сандовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сандовского муниципального округа О.Н.Грязнов

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению Администрации Сандовского муниципального округа от 30.12.2020 № 304 |

**Порядок**

**формирования и финансового обеспечения выполнения**

**муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ) муниципальными учреждениями**

**Сандовского муниципального округа Тверской области**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сандовского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок) регламентирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Сандовского муниципального округа Тверской области (далее - муниципальные учреждения).

**Раздел II**

**Правила и сроки формирования и утверждения**

**муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется администрацией Сандовского муниципального округа или самостоятельным структурным подразделением администрации Сандовского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (далее - Учредитель) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Учредитель формирует муниципальное задание в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг (работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг (работ), в случае его утверждения нормативными правовыми актами Тверской области.

4. Муниципальное задание формируется с учетом:

а) прогнозируемой потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг (работ);

б) возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

в) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на соответствующий период;

г) показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

5. Показатели муниципального задания используются:

а) для определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;

б) при составлении бюджетной сметы Учредителя;

в) для составления проекта бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области при обосновании объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Сандовского муниципального округа Тверской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

г) для контроля качества и объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

6. Учредитель в срок, установленный для подготовки проекта обоснований бюджетных ассигнований, при разработке проекта решения Думы Сандовского муниципального округа о бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период формирует проект муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

7. Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания муниципальных услуг;

е) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Учредитель представляет проект муниципального задания с приложением методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, методик расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества Сандовского муниципального округа Тверской области, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (при наличии), утвержденных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа , для проведения экспертизы в рамках планирования расходов бюджета муниципального образования Сандовский муниципальный округ Тверской области на очередной финансовый год и плановый период.

9. Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа проводит экспертизу проекта муниципального задания в рамках экспертизы обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Сандовского муниципального округа Тверской области в очередном финансовом году и плановом периоде в целях формирования проекта бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и плановый период.

10. Учредитель в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы Сандовского муниципального округа о бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период приводит проект муниципального задания в соответствие с решением Думы Сандовского муниципального округа о бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период.

11. Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством за формирование муниципального задания и определение объема субсидии.

12. Учредитель утверждает муниципальное задание в срок не позднее 2 рабочих дней со дня приведения проекта муниципального задания в соответствие с решением Думы Сандовского муниципального округа о бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период либо внесения изменений в муниципальное задание в соответствии с [разделом V](#P431) настоящего Порядка.

13. Учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания в соответствии с [пунктом 12](#P175) настоящего раздела:

а) доводит муниципальное задание до подведомственных муниципальных учреждений;

б) размещает муниципальное задание на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) направляет в Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа копию утвержденного муниципального задания.

14. Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа в течение 30 дней рассматривает представленное в соответствии с [подпунктом "в" пункта 13](#P181) настоящего раздела муниципальное задание и при наличии замечаний направляет их Учредителю.

15. Учредитель не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний Финансового управления администрации Сандовского муниципального округа вносит соответствующие изменения в муниципальное задание и утверждает его в соответствии с [пунктами 12](#P175), [13](#P177) настоящего раздела.

16. Учредитель при наличии разногласий по замечаниям Финансового управления администрации Сандовского муниципального округа обеспечивает их обсуждение на рабочем совещании под председательством заместителя Главы администрации Сандовского муниципального округа, курирующего соответствующую отрасль, с участием представителей Учредителя, Финансового Управления администрации Сандовского муниципального округа и муниципального учреждения (при необходимости) с целью поиска взаимоприемлемого решения. Решение по итогам рабочего совещания доводится до участников рабочего совещания и подлежит обязательному исполнению.

**Раздел III**

**Порядок финансового обеспечения муниципального задания**

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется посредством предоставления муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

**Подраздел I. Порядок определения объема субсидии**

18. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и плановый период Учредителю на соответствующие цели.

19. Учредитель определяет объем субсидии на основании:

а) нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг в пределах муниципального задания;

б) затрат на выполнение муниципальным учреждением работ в пределах муниципального задания;

в) нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципального образования Сандовского муниципального округа Тверской области;

г) планируемых доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в пределах муниципального задания;

д) коэффициента стабилизации бюджетной нагрузки, установленного Учредителем.

20. Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по следующей формуле:



где

Сn+1 - сумма субсидии в (n + 1) году;

 - нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой Учредителем;

 - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-й муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 - планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанный в соответствии с [пунктом 2](#P248)5 настоящего подраздела;

 - затраты на выполнение муниципальным учреждением j-й работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 - планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

НИn+1 - нормативные затраты на содержание муниципального имущества Сандовского муниципального округа Тверской области в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципального образования Сандовский муниципальный округ Тверской области, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемой Учредителем в соответствии с [пунктом 2](#P257)7 настоящего подраздела;

 - коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки в очередном финансовом году, определенный в соответствии с [пунктом 3](#P297)2 настоящего подраздела;

i - текущий номер муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, i = 1, 2, ...., Ni;

Ni - количество муниципальных услуг по оказываемым муниципальным учреждением муниципальным услугам, включенным в муниципальное задание;

j - текущий номер работы в соответствии с муниципальным заданием, j = 1, 2, ...., Nj;

Nj - количество работ по выполняемым муниципальным учреждением работам, включенным в муниципальное задание.

21. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются в соответствии с:

а) общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

б) методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой правовым актом Учредителя в соответствии с [пунктом 2](#P240)3 настоящего подраздела.

22. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:

Нin+1 = Бin+1 Х  K ТЕРn+1 х  KОТРn+1 х KПРn+1

где

 - нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

 - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

 - территориальный корректирующий коэффициент;

 - отраслевой корректирующий коэффициент;

 - прочий корректирующий коэффициент.

23. Учредитель разрабатывает и утверждает для каждой i-й муниципальной услуги методику расчета нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги, содержащую в том числе:

а) состав затрат, включаемых в расчет базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

б) методику расчета базовых нормативов затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

в) методику расчета и порядок применения корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание i-й муниципальной услуги;

г) ссылку на правовые акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, содержащие методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета соответствующих нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги (при наличии иных методов расчета нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги).

24. Значения базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к ним утверждаются правовым актом Учредителя для каждой муниципальной услуги.

25. Планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году  рассчитывается по следующей формуле:

Дуin+1 = Пin+1 х Оплin+1

где

 - среднегодовой размер платы за оказание i-й муниципальной услуги, который рассчитывается как среднее значение размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальных услуг в очередном финансовом году, относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения;

 - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-й муниципальной услуги, оказываемой за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

i - текущий номер муниципальной услуги в муниципальном задании, i = 1, 2, ...., Ni.

26. Затраты на выполнение учреждением j-й работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются Учредителем индивидуально для каждой работы исходя из объемов выполнения работ.

27. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества Сандовского муниципального округа Тверской области рассчитываются в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества Сандовского муниципального округа Тверской области, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемой правовым актом Учредителя с учетом положений [пунктов 2](#P259)8, 29 настоящего подраздела.

28. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества Сандовского муниципального округа Тверской области в очередном финансовом году (НИn+1) рассчитываются по следующей формуле:

НИn+1 = (ЗИn+1 + Налn+1) x (1 - Кимn+1),

где

ЗИn+1 - нормативные затраты на содержание муниципального имущества Сандовского муниципального округа Тверской области, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное муниципальное имущество, в очередном финансовом году, не включенные в расчет базового норматива и определяемые в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества Сандовского муниципального округа Тверской области, утверждаемой Учредителем;

Налn+1 - нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается муниципальное имущество Сандовского муниципального округа Тверской области, используемое для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в очередном финансовом году, не включенные в расчет базового норматива;

Кимn+1 - коэффициент использования муниципального имущества Сандовского муниципального округа Тверской области при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания, определяемый в соответствии с [пунктом](#P290) 30 настоящего подраздела.

29. В состав нормативных затрат на содержание муниципального имущества Сандовского муниципального округа Тверской области могут быть включены:

а) затраты на коммунальные услуги, включающие в себя:

затраты на водоснабжение и водоотведение;

затраты на теплоэнергию;

затраты на электроэнергию;

затраты на вывоз и утилизацию мусора;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества Сандовского муниципального округа Тверской области, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание (благоустройство) прилегающих территорий;

в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества Сандовского муниципального округа Тверской области, находящегося у муниципального учреждения на основании договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

г) затраты на обслуживание инженерных сетей;

д) затраты на обеспечение безопасности (охраны) зданий и сооружений;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества Сандовского муниципального округа Тверской области, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на ремонт;

затраты на техническое обслуживание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на страхование имущества;

ж) иные затраты на содержание муниципального имущества.

30. Коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания устанавливается Учредителем с учетом:

а) планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;

б) площади помещений и оборудования, используемых при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату;

в) доли работников муниципального учреждения, непосредственно участвующих в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату;

г) времени, затраченного на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за плату для физических и (или) юридических лиц;

д) иных финансово-экономических и технических показателей.

31. Расчет коэффициента использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату сверх муниципального задания утверждается Учредителем.

32. Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки, используемый при определении объема субсидии, устанавливается Учредителем по каждому муниципальному учреждению и (или) единый по всем муниципальным учреждениям с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Сандовского муниципального округа Тверской области, в рамках которой планируется предоставление указанных субсидий.

33. Проекты методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и методик расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества либо изменения в указанные методики Учредитель направляет на бумажном носителе в Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа на согласование.

34. Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа в течение 15 рабочих дней со дня получения проектов методик проводит их экспертизу и при отсутствии замечаний согласовывает их.

35. При наличии замечаний к проектам методик по результатам экспертизы Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа возвращает проекты методик на доработку.

36. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов методик дорабатывает их и направляет в Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа. Доработанные проекты методик согласовываются Финансовым управлением администрации Сандовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения доработанных проектов методик.

37. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня согласования Финансовым управлением администрации Сандовского муниципального округа проектов методик утверждает их правовым актом и размещает на официальном сайте Сандовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Подраздел II. Предоставление субсидии**

38. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании [Соглашения](#P890) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

39. Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Соглашением.

40. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденного Учредителем муниципального задания муниципальному учреждению;

б) наличие заключенного между Учредителем и муниципальным учреждением Соглашения;

в) выполнение муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.

41. Учредитель направляет муниципальному учреждению подписанное со своей стороны Соглашение с приложением утвержденного Учредителем муниципального задания.

42. Муниципальное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет Учредителю.

43. Субсидии зачисляются в установленном порядке на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в Финансовом управлении администрации. Сандовского муниципального округа

44. Учредитель вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения нарушений в случае невыполнения и (или) нарушения муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.

45. Принятое решение о приостановлении перечисления субсидии Учредитель доводит до муниципального учреждения в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня приостановлении перечисления субсидии.

**Подраздел III. Использование остатков субсидии**

46. Неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания, при условии выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году, остается в его распоряжении и расходуется в текущем финансовом году по решению Учредителя, согласованного с Финансовым управлением администрации Сандовского муниципального округа на достижение целей создания муниципального учреждения, с учетом требований определенных [пунктами](#P426)  67 - [68 раздела IV](#P428) настоящего Порядка.

47. При принятии решения о направлении использования в текущем финансовом году муниципальным учреждением остатка субсидий прошлых лет Учредитель направляет на согласование в Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа [справку](#P1072) об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - справка). К справке прилагаются копии документов, подтверждающих потребность муниципального учреждения в использовании остатка субсидий прошлых лет.

48. Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учредителя справки проводит анализ представленной в справке информации и при отсутствии замечаний согласовывает ее.

49. Учредитель в течение 2 рабочих дней со дня получения от Финансового управления администрации Сандовского муниципального округа согласованной справки, направляет копию согласованной с Финансовым управлением администрации Сандовского муниципального округа справки муниципальному учреждению, которое в течение 2 рабочих дней вносит соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год и направляет Учредителю на согласование. Учредитель в течение 2 рабочих дней согласовывает указанные изменения.

**Раздел IV**

**Правила и сроки формирования отчета о выполнении муниципального**

**задания муниципальными учреждениями. Правила осуществления контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания.**

50. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания устанавливается в муниципальном задании.

51. Муниципальное учреждение формирует и представляет Учредителю в двух экземплярах отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) с учетом положений настоящего раздела за следующие периоды:

а) за 6 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 июля текущего финансового года;

б) за 9 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 октября текущего финансового года;

в) за отчетный финансовый год - в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

52. Учредитель проверяет достоверность представленных данных, правильность расчетов и согласовывает представленный муниципальным учреждением в двух экземплярах отчет в течение 5 рабочих дней со дня его представления.

53. Отчет утверждается руководителем муниципального учреждения. Один экземпляр отчета направляется Учредителю, второй экземпляр остается у муниципального учреждения. Отчет размещается на сайте муниципального учреждения и на официальном сайте Сандовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учредитель не позднее 5 рабочих дней с момента представления муниципальным учреждением утвержденного отчета направляет копию отчета в Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа.

54. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета муниципальное учреждение информирует Учредителя о размещении отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления соответствующего информационного письма.

55. Отчет, представленный в соответствии с [подпунктами "а"](#P339), ["б" пункта](#P340) 51 настоящего раздела, включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);

б) информацию о достижении показателей объема муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета).

56. Отчет, представленный в соответствии с [подпунктом "в" пункта](#P341) 51 настоящего раздела, включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);

б) информацию о достижении показателей объема муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета);

в) оценку финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания (часть 3 отчета);

г) информацию о достижении показателей качества муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 4 отчета).

57. Индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

,

где

- индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном периоде;

IОj(y,p) - индекс достижения показателей объема j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде;

Bj - весовой коэффициент j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде;

j - текущий номер муниципальной услуги (работы) в соответствии с муниципальным заданием, j = 1, 2, ...., Nj;

Nj - количество муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание.

58. Индекс достижения показателей объема j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:



где

IOjy - индекс достижения показателей объема j-й муниципальной услуги в отчетном периоде;

Опланi - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i-й муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в отчетном финансовом году;

Офактi - достигнутое значение показателя объема i-й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году.

59. Индекс достижения показателей объема j-й муниципальной работы в отчетном периоде IОjp принимает значение "1" в случае выполнения работы, значение "0" - в случае отсутствия выполнения работы.

60. Весовой коэффициент j-й муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:



где

Зпланi - плановое значение затрат на оказание муниципальным учреждением j-й муниципальной услуги (затрат на выполнение j-й работы) в пределах муниципального задания в очередном финансовом году.

61. Критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

,

где

- критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчетный финансовый год;

- индекс достижения показателей объема муниципального задания за отчетный финансовый год;

- индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год.

62. Индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

,

где

- индекс освоения объема субсидии за отчетный финансовый год;

КР - кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания) за отчетный финансовый год;

ОС - сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год;

Ду - объем доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания за отчетный финансовый год;

Ост - разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год.

63. Муниципальное задание считается выполненным, в случае если индекс достижения показателей объема муниципального задания в отчетном финансовом году, рассчитываемый в соответствии с [пунктом 5](#P359)7 настоящего раздела, равен или больше 0,9.

64. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год используется Учредителем для оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде.

65. Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде приведены в [таблице](#P410).

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группа оценки финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде | Значение критерия финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде |
| 1 | Муниципальное задание в отчетном периоде выполнено эффективно |  |
| 2 | Муниципальное задание в отчетном периоде реализовано недостаточно эффективно |  |
| 3 | Муниципальное задание требует пересмотра расчета нормативных затрат или объема оказания муниципальной услуги |  |

66. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год является основанием для принятия Учредителем решения о поощрении или наложении взыскания на руководителя муниципального учреждения.

67. В случае невыполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания в предшествующие текущему финансовому году периоды, подлежит возврату муниципальным учреждением в бюджет Сандовского муниципального округа Тверской области в объемах, соответствующих показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

68. Порядок определения объема остатка субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания в предшествующие текущему финансовому году периоды, подлежащего возврату муниципальным учреждением в бюджет Сандовского муниципального округа Тверской области, и порядок его возврата в бюджет Сандовского муниципального округа Тверской области определяются Финансовым управлением администрации Сандовского муниципального округа Тверской области.

**Раздел V**

**Внесение изменений в муниципальное задание**

69. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в следующих случаях:

а) при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) при невыполнении (перевыполнении) муниципального задания, выявленного по результатам отчетов за 6 месяцев текущего финансового года и за 9 месяцев текущего финансового года;

в) по иным основаниям с учетом требований законодательства.

70. По итогам 6 месяцев текущего финансового года Учредитель вносит изменения в муниципальное задание в части уменьшения объемов муниципального задания и производит перерасчет объема субсидии в случае, если индекс достижения показателей объема муниципального задания принимает значение менее 0,25.

71. По итогам 9 месяцев текущего финансового года Учредитель вносит изменения в муниципальное задание в части уменьшения объемов муниципального задания и производит перерасчет объема субсидии в следующих случаях:

а) если индекс достижения показателей объема муниципального задания принимает значение менее 0,5;

б) если фактический объем доходов от оказания муниципальным учреждением i-й муниципальной услуги за плату по итогам 9 месяцев текущего финансового года превышает планируемый годовой объем от оказания учреждением i-й муниципальной услуги за плату.

72. Изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения могут вноситься Учредителем в течение всего срока действия муниципального задания путем формирования нового проекта муниципального задания (с учетом вносимых изменений).

73. Учредитель утверждает и согласовывает изменения в муниципальное задание в соответствии с [пунктами 12](#P175) - [16 раздела II](#P187) настоящего Порядка.

Управляющий делами Администрации

Сандовского муниципального округа Г.И.Горохова

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сандовского муниципального округа Тверской области |

**УТВЕРЖДАЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование должности руководителя администрации Сандовского муниципального округа**

**или самостоятельного структурного подразделения администрации Сандовского муниципального округа , осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального**

**учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись расшифровка подписи**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Муниципальное задание**

(наименование муниципального учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области)

на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_ - \_\_\_\_ годов.

**Часть I. Оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) (выполнение работы (работ))**

* 1. **Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (регионального перечня) муниципальных услуг (работ)** | **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Категории потребителей муниципальной услуги (работы)** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)** | | | **Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)** | | **Показатель объема муниципальной услуги (работы)** | | **Значение показателей объема**  **муниципальной услуги (работы)** | | | | | | **Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги (работы)** | | |
| **содержание 1** | **содержание 2** | **содержание 3** | **условие 1** | **условие 2** | **20\_\_\_ год**  **(очередной финансовый год)** | | **20\_\_\_ год**  **(1-й год планового периода)** | | **20\_\_\_ год**  **(2-й год планового периода)** | |
| **наименование** | **единица измерения** | **бесплатно** | **за плату** | **бесплатно** | **за плату** | **бесплатно** | **за плату** | **номер** | **дата** | **наименование** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (регионального перечня) муниципальных услуг (работ)** | **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)** | | | **Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)** | | **Показатель качества муниципальной услуги (работы)** | | **Значение показателя качества**  **муниципальной услуги (работы)** | | | **Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, в единицах измерения показателя качества** |
| **содержание 1** | **содержание 2** | **содержание 3** | **условие 1** | **условие 2** | **наименование** | **единица измерения** | **20\_\_\_ год**  **(очередной финансовый год)** | **20\_\_\_ год**  **(1-й год планового периода)** | **20\_\_\_ год**  **(2-й год планового периода)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование параметра расчета объема субсидии** | **Единица измерения** | **Значение параметров расчета объема субсидии** | | | **Формула расчета параметра** |
| **20\_\_\_ год**  **(очередной финансовый год)** | **20\_\_\_ год**  **(1-й год планового периода)** | **20\_\_\_ год**  **(2-й год планового периода)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** | **Затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), всего** | **руб.** |  |  |  | **1 = [1.3](#Par39) + [h.3](#Par116)** |
| **1.1** | **Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (регионального перечня) муниципальных услуг (работ)** |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **Наименование муниципальной услуги (работы)** |  |  |  |  |  |
| **1.3** | **Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)** | **руб.** |  |  |  | **1.3 = ([1.3.1](#Par46) x [1.3.2](#Par81)) - [1.3.4](#Par95) x [1.3.3](#Par88)** |
| **1.3.1** | **Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (затраты на выполнение работы)** | **руб.** |  |  |  | **1.3.1 = [1.3.1.1](#Par53) x [1.3.1.2](#Par60) x [1.3.1.3](#Par67) x [1.3.1.4](#Par74)** |
| **1.3.1.1** | **Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работы)** | **руб.** |  |  |  |  |
| **1.3.1.2** | **Отраслевой корректирующий коэффициент** | **%** |  |  |  |  |
| **1.3.1.3** | **Территориальный корректирующий коэффициент** | **%** |  |  |  |  |
| **1.3.1.4** | **Прочий корректирующий коэффициент** | **%** |  |  |  |  |
| **1.3.2** | **Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) в пределах муниципального задания** | **единица объема муниципальной услуги (работы)** |  |  |  |  |
| **1.3.3** | **Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (выполнение работы), оказываемой (выполняемой) за плату в рамках муниципального задания** | **руб.** |  |  |  |  |
| **1.3.4** | **Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) за плату в рамках муниципального задания** | **единица объема муниципальной услуги (работы)** |  |  |  |  |
| **h.1** | **Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (регионального перечня) муниципальных услуг (работ)** |  |  |  |  |  |
| **h.2** | **Наименование муниципальной услуги (работы)** |  |  |  |  |  |
| **h.3.** | **Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)** | **руб.** |  |  |  | **h.3 = ([h.3.1](#Par123) x [h.3.2](#Par158)) - [h.3.4](#Par172) x [h.3.3](#Par165)** |
| **h.3.1** | **Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (затраты на выполнение работы)** | **руб.** |  |  |  | **h.3.1 = [h.3.1.1](#Par130) x [h.3.1.2](#Par137) x [h.3.1.3](#Par144) x [h.3.1.4](#Par151)** |
| **h.3.1.1** | **Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работы)** | **руб.** |  |  |  |  |
| **h.3.1.2** | **Отраслевой корректирующий коэффициент** | **%** |  |  |  |  |
| **h.3.1.3** | **Территориальный корректирующий коэффициент** | **%** |  |  |  |  |
| **h.3.1.4** | **Прочий корректирующий коэффициент** | **%** |  |  |  |  |
| **h.3.2** | **Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) в пределах муниципального задания** | **единица объема муниципальной услуги (работы)** |  |  |  |  |
| **h.3.3** | **Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (выполнение работы), оказываемой (выполняемой) за плату в рамках муниципального задания** | **руб.** |  |  |  |  |
| **h.3.4** | **Объем муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) за плату в рамках муниципального задания** | **единица объема муниципальной услуги (работы)** |  |  |  |  |
| **2** | **Затраты на содержание муниципального имущества, не включенные в нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (затраты на выполнение работы)** | **руб.** |  |  |  |  |
| **3** | **Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки** | **%** |  |  |  |  |
| **4** | **Объем субсидии на выполнение муниципального задания** | **руб.** |  |  |  | **4 = ([1](#Par18) + [2](#Par179)) x [3](#Par186)** |

**Часть III. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания**

**1. Периодичность и вид контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид контрольного мероприятия** | **Периодичность проведения контроля** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

**2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**3. Иная информация, необходимая для контроля за выполнением муниципального задания**

**Часть IV. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания** | **Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сандовского муниципального округа Тверской области |

Примерная форма соглашения

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации или самостоятельного структурного подразделения администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сандовского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетног учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области)

(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение Сандовского муниципального округа Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

Субсидия предоставляется на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) при выполнении требований настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

1. Учредитель обязуется:

а) предоставлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению Субсидию в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.);

б) перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

в) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2. Учредитель вправе:

а) изменять сумму предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случаях, предусмотренных порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сандовского муниципального округа округа Тверской области, утвержденным постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

б) приостанавливать перечисление Субсидии в случаях, предусмотренных порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сандовского муниципального округа Тверской области, утвержденным постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в соответствии с законодательством.

3. Учреждение обязуется:

а) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

б) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

в) осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания;

г) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

д) представлять отчетность Учредителю о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии в соответствии с законодательством;

е) согласовывать с Учредителем направления расходования средств Учреждения, полученных за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг за плату сверх установленного муниципального задания и приносящей доход деятельности.

4. Учреждение вправе:

а) расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством;

б) обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

IV. Срок действия Соглашения

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_ финансового года.

6. Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии за \_\_\_\_\_\_\_ год.

V. Заключительные положения

7. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Размер Субсидии и сроки ее предоставления определяются в соответствии с [графиком](#P998) предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему Соглашению.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УЧРЕДИТЕЛЬ |  | УЧРЕЖДЕНИЕ |
| Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты: |  | Реквизиты: |
| расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение  к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |

График

предоставления субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Периодичность перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания [<\*>](#P1044) | Сумма, руб. |
| Всего |  |
| I квартал,  в том числе |  |
| январь |  |
| февраль |  |
| март |  |
| II квартал,  в том числе |  |
| апрель |  |
| май |  |
| июнь |  |
| июль |  |
| август |  |
| сентябрь |  |
| IV квартал,  в том числе |  |
| октябрь |  |
| ноябрь |  |
| декабрь |  |

--------------------------------

<\*> Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно \_\_\_\_ раз(а) в месяц в сроки до \_\_\_ числа соответствующего месяца

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сандовского муниципального округа Тверской области |

|  |
| --- |
| СОГЛ АСОВАНО  Финансовое управление Сандовского муниципального округа администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Справка

об использовании остатка субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

за \_\_\_\_\_\_ год

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации или самостоятельного структурного подразделения администрации Сандовского муниципального округа Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели поступлений и выплат | | | | | Сумма,  в рублях | Примечания и пояснения |
| код ГРБС [<1>](#P1121) | код ДК [<2>](#P1122) | код ВР [<3>](#P1123) | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=2FA0D0E7D8A193BA30551D5ED5A70CE4B8BE8280E60E9DABAF13C6616BF55CAC9DC83226E7911A6FG5qCL) [<4>](#P1124) | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  | X | X | X | Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 01.01.\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | X | X | Выплаты в \_\_\_\_\_\_\_ году за счет остатка субсидии прошлых лет, всего, в том числе |  |  |
|  |  |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание.

<1> код главного распорядителя бюджетных средств;

<2> код дополнительной классификации плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области;

<3> код вида расходов;

<4> код операций сектора государственного управления.

Руководитель администрации (самостоятельного

Структурного подразделения администрации

Сандовского муниципального округа Тверской

области, осуществляющего функции и полномочия

учредителя муниципального учреждения

Сандовского муниципального округа Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сандовского муниципального округа Тверской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должности руководителя администрации (самостоятельного структурного подразделения администрации Сандовского муниципального округа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области |  | Наименование должности руководителя муниципального учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| подпись расшифровка подписи |  | подпись расшифровка подписи |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Отчет о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Сандовского муниципального округа Тверской области)

за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть I. Финансовое обеспечение выполнения**

**муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Сумма субсидии**  **на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения Сандовского округа Тверской области за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год, руб.** | **Объем доходов**  **от оказания муниципальным учреждением Сандовского муниципального округа Тверской области муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания за отчетный финансовый год, руб.** | **Разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год, руб.** | **Кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания) за отчетный финансовый год, руб.** | **Индекс освоения финансовых средств**  **(гр. 6 = [гр. 5](#Par14) / [гр. 2](#Par11) + [гр. 3](#Par12) + [гр. 4](#Par13))** | **Характеристика причин отклонения индекса освоения финансовых средств от 1** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

**Часть II. Достижение показателей объема муниципальных услуг, выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (регионального перечня) муниципальных услуг (работ)** | **Наименование муниципальной услуги (работы)** | **Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)** | **Единица измерения показателя муниципальной услуги (работы)** | **Годовое значение показателя объема муниципальной услуги, предусмотренное муниципальным заданием, отметка о выполнении работы** | **Фактическое значение показателя объема муниципальной услуги (отметка о выполнении работы), достигнутое в отчетном периоде** | **Индекс достижения показателей объема муниципальной услуги, выполнения работы**  **([7](#Par19) / [6](#Par18))** | **Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнения работы) согласно муниципальному заданию (без учета затрат на содержание муниципального имущества)** | **Вес показателя в общем объеме муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания** | **Итоговое выполнение муниципального задания с учетом веса показателя объема муниципальных услуг, выполнения работ** | **Характеристика причин отклонения показателя объема муниципальных услуг, выполнения работ от запланированного значения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |

**Часть III. Оценка финансово-экономической эффективности**

**реализации муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс достижения показателей объема муниципальных услуг, выполнения работ в отчетном периоде** | **Индекс освоения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном периоде** | **Критерий финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде,**  **гр. 3 = гр. 1 / гр. 2** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

**Часть IV. Достижение показателей качества**

**муниципальной услуги (работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (регионального перечня) муниципальных услуг (работ)** | **Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))** | **Показатель качества муниципальной услуги (работы)** | | **Нормативное значение показателя качества муниципальной услуги (работы), предусмотренное муниципальным заданием на отчетный период** | **Фактическое значение показателя качества муниципальной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде** | **Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальной услуги (работы)** | **Индекс достижения планового значения показателей качества муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде,**  **гр. 9 = [гр. 7](#Par18) / [гр. 6](#Par17)** | **Характеристика причин отклонения показателя качества муниципальной услуги (работы) от нормативного значения** |
| **наименование** | **единица измерения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **Муниципальная услуга N 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** |  |  | **Показатель качества N 1** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  | **...** |  |  |  |  |  |  |
| **h** | **Муниципальная работа N 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **h.1** |  |  | **Показатель качества N 1** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Постановлению от № |

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий**

**муниципальным учреждениям** **Сандовского муниципального округа**

**на иные цели из бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области**

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным учреждениям Сандовского муниципального округа на иные цели из бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=B5DB74934A0286115A2D5B56E96ADC6BE87E5163995E9ECC3380CAF49D1549B696A7102C3609FFC9M8l2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема субсидии на иные цели и условия ее предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Сандовского муниципального округа Тверской области (далее - муниципальные учреждения).

2. Субсидии на иные цели предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений по мероприятиям, определенным администрацией Сандовского муниципального округа или самостоятельными структурными подразделениями администрации Сандовского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - Учредитель), не связанным с выполнением муниципального задания (далее - мероприятия).

3. Предоставление муниципальным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется Учредителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Думы Сандовского муниципального округа о бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и на плановый период, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением (далее - Соглашение).

4. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям при выполнении следующих условий:

а) наличие заключенного между Учредителем и муниципальным учреждением Соглашения;

б) выполнение муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением;

в) соблюдение требований к предоставлению отчетности об использовании субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком.

5. Объемы субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным учреждениям, устанавливаются Учредителями в соответствии с [пунктами 6](#Par22) - [13](#Par38) настоящего Порядка.

6. Учредитель, после вступления в силу решения Думы Сандовского муниципального округа о бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и на плановый период, правовым актом, проект которого подлежит согласованию с Финансовым управлением администрации Сандовского муниципального округа, в текущем финансовом году утверждает распределение между муниципальными учреждениями субсидий на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - распределение иных субсидий).

7. Правовой акт, указанный в [пункте 6](#Par22) настоящего Порядка, должен содержать:

а) условия предоставления субсидий на иные цели;

б) формы отчетности муниципальных учреждений об использовании субсидий на иные цели и сроки ее предоставления.

8. Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа проводит экспертизу проекта правового акта, указанного в [пункт](#Par29)е 6 настоящего Порядка, на предмет его соответствия решению Думы Сандовского муниципального округа о бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области и (или) сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период.

9. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя Финансового управления администрации Сандовского муниципального округа без внесения изменений в решение Думы Сандовского муниципального округа о бюджете Тверской области на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=B5DB74934A0286115A2D5B56E96ADC6BE87E5163995E9ECC3380CAF49D1549B696A7102F330FMFlFG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.

10. После согласования проекта правового акта о распределении иных субсидий с Финансовым управлением администрации Сандовского муниципального округа Учредитель принимает указанный правовой акт, доводит его до подведомственных муниципальных учреждений и размещает на официальном сайте Сандовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. При внесении изменений в решение Думы Сандовского муниципального округа о бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на текущий финансовый год и на плановый период в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий и (или) изменения состава мероприятий в рамках реализации муниципальных программ Сандовского муниципального округа Тверской области Учредитель разрабатывает проект правового акта о внесении соответствующих изменений в распределение иных субсидий и обеспечивает его согласование и принятие в соответствии с [пунктами 8](#Par29), 10 настоящего Порядка.

12. После принятия правового акта о внесении соответствующих изменений в распределение иных субсидий Учредитель доводит его до подведомственных муниципальных учреждений и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Субсидии на иные цели в установленном порядке зачисляются на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в Финансовом управлении администрации. Сандовского муниципального округа

14. Муниципальное учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидий на иные цели по форме и в сроки, установленные Соглашением.

15. Учредитель формирует сводный отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который представляется в Финансовое управление администрации Сандовского муниципального округа в следующие сроки:

а) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - за первый - третий кварталы текущего года;

б) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, - за отчетный год.

16. Муниципальные учреждения несут ответственность за достоверность представляемых Учредителю данных об использовании субсидий на иные цели, а также за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, установленными [пунктом 4](#Par16) настоящего Порядка.

17. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, перечисленной муниципальному учреждению на соответствующий лицевой счет, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет Сандовского муниципального округа Тверской области. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели могут быть направлены на те же цели в очередном финансовом году в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Сандовского муниципального округа Тверской области.

18. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области, предоставленных в виде субсидий на иные цели и остатков субсидий на иные цели предыдущих периодов, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

Управляющий делами администрации

Сандовского муниципального округа Г.И.Горохова

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий

муниципальным учреждениям Сандовского муниципального округа

на иные цели из бюджета Сандовского муниципального Тверской области

Приложение

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правового акта

администрации (самостоятельного структурного

подразделения администрации Сандовского муниципального округа Тверской области, осуществляющего

функции и полномочия учредителя муниципальных

учреждений Сандовского муниципального округа

Тверской области, о распределении

между муниципальными учреждениями

субсидий на иные цели)

Распределение

между муниципальными учреждениями Сандовского муниципального округа Тверской области субсидий на иные цели, предоставляемых в \_\_\_\_\_\_\_ году

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий

муниципальным учреждениям Сандовскоготмуниципального округа

округа на иные цели из бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области

Сводный отчет

об использовании субсидий на иные цели

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации (самостоятельного структурного подразделения администрации Сандовского муниципального округа

округа Тверской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Сандовского муниципального округа Тверской области)