

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САНДОВСКОГО РАЙОНА**

Тверская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2020 п. Сандово № 229

Об организации подготовки к проведению

сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

на территории Сандовского муниципального округа

Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях организации подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи в 2021 году на территории Сандовского муниципального округа Тверской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать комиссию при администрации Сандовского района Тверской области по организации подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Сандовского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить Положение о комиссии при администрации Сандовского района Тверской области по организации подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Сандовского муниципального округа Тверской области (прилагается).

3.Рекомендовать газете «Сандовский вести» (Оличева С.А) организовать проведение информационно - разъяснительной работы о необходимости участия населения в сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сандовского района Фумина Е.А.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию

Глава Сандовского района О.Н. Грязнов

Приложение

к постановлению администрации

Сандовского района от 09.11.2020г. № 229

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии при администрации Сандовского района Тверской области по организации подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Сандовского муниципального округа Тверской области

Раздел I

1. Общие положения

1. Комиссия при администрации Сандовского района Тверской области по организации подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Сандовского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия) образуется с целью обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, иных органов по вопросам подготовки и проведения на территории Сандовского муниципального округа Тверской области сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее СХМП – 2021).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Тверской области, Положением о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Тверской области, Уставом Сандовского муниципального округа Тверской области, решениями Думы Сандовского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Сандовского района, а также настоящим Положением.

Раздел II

2. Основные задачи и функции Комиссии

3. основные задачи Комиссии:

а) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, иных органов по вопросам подготовки и проведения СХМП – 2021.

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи с учетом функций, выполняемых на районном и полевом уровнях;

в) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения СХМП – 2021.

4. Функции Комиссии:

а) рассматривает вопросы, связанные с реализацией СХМП – 2021;

б) вносит (при необходимости) предложения по вопросам, связанным с подготовкой к переписи, на рассмотрение администрации Сандовского района Тверской области;

в) рассматривает вопросы, связанные с формированием и уточнением списков сельскохозяйственных производителей по категориям хозяйств;

г) содействует организации контроля по уточнению записей в документах похозяйственного учета органов местного самоуправления сельских поселений, имеющих в своем составе сельские населенные пункты.

д) содействует организации контроля за уточнением схематических планов земельных участков, используемых для сельскохозяйственного производства в городской и сельской местностях;

е) оказывает содействие в предоставлении органам статистики служебных помещений, оборудованных мебелью, инвентарем, телефонной связью, охраной для работы переписного персонала и для хранения переписной документации, а также транспортных средств;

ж) оказывает содействие в проведении информационно — разъяснительной работы среди населения Сандовского муниципального округа Тверской области, организует непосредственное участие членов Комиссии в проведении лекций, бесед, докладов, а также выступлений в средствах массовой информации.

Раздел III

Состав Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Сандовского района

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, средств массовой информации, и общественных организаций.

6. В состав Комиссии входят следующие лица:

а) председатель Комиссии;

б) заместители председателя Комиссии:

в) ответственный секретарь;

г) члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

8. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии:

а) уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии и его повестке;

б) обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.

10. Члены Комиссии имеют право:

а) на доступ к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

б) вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов в рамках своей компетенции.

Раздел IV.

Организация работы Комиссии

11. Комиссия работает по планам, разработанным в соответствии с календарным планом мероприятий Росстата по подготовке СХМП – 2021, а также на основе поручений председателя Комиссии. В планах отмечаются вопросы и мероприятия, которые необходимо решить Комиссии в конкретном квартале, сроки исполнения и исполнители. Планы утверждаются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия одним из заместителей председателя Комиссии. Ответственные за подготовку материалов к заседаниям Комиссии подготавливают их в соответствии с планами и передают ответственному секретарю не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя комиссии.

13. Комиссия заслушивает на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий, указанных в планах подготовки СХМП – 2021.

14. На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, участвующие в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписипереписи 2021 года.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, путем открытого голосования.

16. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17.Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом экономики администрации Сандовского района.

Управляющая делами

администрации Сандовского района Г.И. Горохова