

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САНДОВСКОГО РАЙОНА**

Тверская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2019г п. Сандово № 189

О внесении изменений в Порядок

осуществления полномочий финансовым

отделом администрации Сандовского района

по внутреннему муниципальному финансовому контролю

от 27.12.2013г. № 473

В соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации финансовым отделом администрации Сандовского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрация Сандовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Порядок осуществления Финансовым отделом администрации Сандовского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации Сандовского района от 27.12.2013г. № 473, дополнив приложение к постановлению пунктами 1.8; 1.12; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16 следующего содержания:

«1.8. Должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Порядка, при проведении контрольных мероприятий имеет право:

1.8.1. Привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

1.8.2. Запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своих полномочий документы, материалы и информацию, объяснения в письменной форме (в т.ч. в форме электронного документа), необходимые для проведения контрольного мероприятия;

1.8.3. Проверять у объекта контроля учредительные, регистрационные, плановые, отчетные, финансовые, бухгалтерские и другие документы по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций;

1.8.4. Знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе с информацией, хранящейся в электронной форме в базах данных;

1.8.5. При осуществлении выездных контрольных мероприятий по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении контрольного мероприятия посещать и осматривать любые помещения и территории, которые занимает объект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры, требовать проведения инвентаризации активов и обязательств;

1.8.6. Направлять в органы казначейства уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.8.7. Составлять протоколы об административных правонарушениях и вместе с материалами контрольного мероприятия направлять их в суд для привлечения объекта контроля к административной ответственности."

"1.12. Должностные лица, указанные в п.1.7, в соответствии с возложенными на них полномочиями проводят ревизии, проверки (камеральные, выездные, встречные) и обследования в отношении объектов контроля:

- главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальных учреждений."

"1.13. Во время проведения контрольного мероприятия представители объекта контроля имеют право:

1.13.1. Знакомиться с копией распоряжения администрации о проведении (приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения) контрольного мероприятия, об изменении состава лиц, проводящих проверку;

1.13.2. Присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

1.13.3. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации."

"1.14. В случае если объект контроля не имеет возможности представить истребуемую информацию, документы (их копии) и (или) материалы в установленный срок, по письменному заявлению представителя объекта контроля срок их представления может быть продлен на основании письменного решения руководителя администрации, но не более чем на три рабочих дня.

При невозможности представить истребуемую информацию, документы и материалы представитель объекта контроля обязан представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления."

"1.15. Во время проведения контрольного мероприятия представители объекта контроля обязаны:

1.15.1. Не препятствовать проведению контрольного мероприятия, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных лиц на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны;

1.15.2. По письменному запросу представлять в установленные в запросе сроки необходимые документы и сведения.

По требованию представителей объекта контроля передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений;

1.15.3. Обеспечивать необходимые условия для работы должностных лиц, проводящих проверку, в том числе предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику и средства связи (за исключением мобильной связи), необходимые для проведения выездной проверки."

"1.16. Представители объекта контроля, необоснованно препятствующие проведению контрольных мероприятий, уклоняющиеся от их проведения и (или) представления предусмотренных настоящим Порядком и необходимых для осуществления контрольного мероприятия информации, документов (их копий) и (или) материалов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации."

2.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сандовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Сандовского района О.Н.Грязнов