**Администрация Сандовского муниципального округа Тверской области объявляет отбор организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, с целью предоставления субсидий** юридическим лицам **(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)**, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг **из бюджета Сандовского муниципального округа:**

1. Сроки приема заявок на участие в отборе – с 25 июня 2024 года по 24 июля 2024 года включительно.
2. Время и место приема заявок на участие в отборе – с 9.00 до 13.00 и  с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья в  Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация), по адресу: 171750, Тверская область, п.Сандово, ул.Советская, д.11, 2-й этаж, кабинет №1 – отдел экономики (далее – уполномоченный орган), e-mail: econom19@yandex.ru
3. Телефон для справок и консультаций: 8 (48272) 2-10-07, 8 (48272) 2-12-30.
4. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат получателя, связанных с оказанием услуг бань и душевых.
5. Сумма субсидии, выделенная из бюджета Сандовского муниципального округа – 750,0 тыс.рублей.
6. Сведения о месте размещения документов:

Единый портал бюджетной системы РФ: <https://budget.gov.ru>

Официальный сайт Сандовского муниципального округа: <https://www.sandovoregion.ru/predprinimatelstvo/finansovaya-podderzhka>.

7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участники отбора не должны находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Сове- том Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цель;

- участники отбора не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий и бюджетных инвестиций.

8. Для участия в отборе получатели субсидийпредоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

 - заявку для участия в отборе согласно приложению №1;

 - сведения о субъекте согласно приложению №2;

 - справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3;

 - заверенные участником отбора копии учредительных документов (для юридического лица);

- копию паспорта (для физического лица);

- справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 4;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

- информацию о программе (проекте);

- календарный план по реализации программы (проекта);

- утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).

- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

8.1. Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, по желанию, участник может приложить фото - и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

9. Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

10. Участник отбора вправе направить в произвольной форме в адрес Уполномоченного органа запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченного органа направляет участнику отбора письменный ответ с разъяснениями.

11. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленная заявка с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления заявок.

12. Уполномоченный орган с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 8, 8.1 настоящего Объявления об отборе, от участников отбора и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

Уполномоченный орган в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 8. настоящего Объявления об отборе.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 8. настоящего Объявления об отборе, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает документы участнику отбора с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, участник отбора вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 8.1. настоящего Объявления об отборе, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации представленных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

13. Заявки, представленные участниками отбора, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляются для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в день поступления в нее заявок проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 9, 11 настоящего Объявления об отборе, и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления заявок.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13.1. Допущенные к участию в отборе заявки рассматриваются членами Комиссии в тот же день на соответствие их критериям:

1) осуществление деятельности на территории Сандовского муниципального округа Тверской области;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Сандовского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год;

3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявки оцениваются по каждому критерию отбора, установленных пунктом 13.1. настоящего Объявления об отборе, по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких заявок, отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданной заявки.

13.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

 В протоколе отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте Сандовского муниципального округа Тверской области.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области.

14. На основании постановления о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания постановления между Администрацией Сандовского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация) и получателем субсидий заключается соглашение (приложение №5).

В случае если получатель субсидии не заключил соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае отказа получателя субсидии в письменной форме заключить соглашение, Администрация вправе заключить соглашение с участником отбора, занявшим место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым получателем субсидии, отказавшимся от заключения соглашения, при наличии такового участника обора.