|  |
| --- |
|  |

Приложение № 2

к Объявлению об отборе

Соглашение

о предоставлении из бюджета Сандовского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг

п.Сандово «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Администрация Сандовского муниципального округа Тверской области, которой как получателю средств бюджета Сандовского муниципального округа Тверской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация Сандовского муниципального округав лице Главы Сандовского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Сандовского муниципального округа Тверской области, утвержденного решением Думы Сандовского муниципального округа Тверской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сандовского муниципального округа, утвержденного Постановлением Администрации Сандовского муниципального округа Тверской области от 13.07.2021 №226 (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

* 1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Сандовского муниципального округа в 202\_\_ году Субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат Получателя в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации Сандовского муниципального округа как получателю средств бюджета Сандовского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения в размере, определяемом Порядком предоставления Субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_. ( ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Субсидия имеет целевое назначение и используется Получателем субсидии по следующему направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию Сандовского муниципального округа документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных Порядком предоставления Субсидии

3.1.2. при соответствии Получателем предусмотренным требованиям.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1. Соглашения;

3.2.2. на счетПолучателя, открытый в кредитной организации

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрации Сандовского муниципального округа обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.3. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и Соглашением, путем проведения проверок;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.6. устанавливать в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с п.4.1.6.настоящего Соглашения

4.2. Администрация Сандовского муниципального округа вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.2.2. в случае установления Администрацией Сандовского муниципального округа или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сандовского муниципального округа Тверской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

4.3.2. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии Администрации Сандовского муниципального округа и органу муниципального финансового

контроля;

4.3.3. представлять в Администрацию Сандовского муниципального округа документы,

в соответствии с пунктом 3.1.1 Соглашения;

4.3.4.обеспечить достижение значений показателей результативности и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с приложением 1 и 2 к Соглашению в установленные в нем сроки;

4.3.5. представлять в Администрацию Сандовского муниципального округа отчетность:

4.3.5.1. отчет о целевом использовании Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 числа месяца по истечении 2 месяцев, после получения субсидии;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию Сандовского муниципального округа предложения о внесении изменений в Соглашение.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Внесение изменений в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

6.4.1. в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Администрацией Сандовского муниципального округа в одностороннем порядке в случаях:

6.4.2.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

6.4.2.2. не достижения значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или Администрацией Сандовского муниципального округа в соответствии с пунктом 4.1.6.1 Соглашения.

6.4.3. по соглашению сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Администрация Сандовского муниципального округа Тверской области**  Юридический и почтовый адрес:  171750, Тверская область, пгт.Сандово, Советская ул, д.11,  ИНН КПП  ОКТМО  ОКПО  ОГРН  Банковские реквизиты:  Счет бюджета:  л/с бюджета  Банк:ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Тверской области г.Тверь  БИК  к/с (единый казначейский счет)  40102810545370000029  КБК | **Получатель**  Юридический и почтовый адрес:  ИНН КПП  ОГРН  Банк  Расчетный счет № |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Сандовского муниципального округа  Тверской области | Получатель |
| Глава Сандовского муниципального округа Тверской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидий в  целях возмещения недополученных доходов  и (или) возмещения затрат в связи с оказанием  услуг   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Значения результатов предоставления субсидии  за период с «\_\_\_» 202\_ г\_ по «\_\_\_»202\_ г   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия | Наименование показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии | Единица измерения | Установленное плановое значение показателя | Период, установленный для достижения результата (срок завершения, контрольные точки) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидий в  целях возмещения недополученных доходов  и (или) возмещения затрат в связи с оказанием  услуг  План  мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной  точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год | | наименование | код | | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Приложение № 3 к Соглашению о предоставлении субсидий в  целях возмещения недополученных доходов  и (или) возмещения затрат в связи с оказанием  услуг |   ОТЧЕТ  об целевом использовании субсидии по возмещению затрат за оказанные услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование направления использования субсидии в разрезе статей затрат | Сумма субсидии, фактически полученная из бюджета Сандовского муниципального круга, руб. [<\*>](#Par49) | Израсходовано средств субсидии за отчетный период, руб. [<\*\*>](#Par49) | Остаток неиспользованных средств субсидии, руб. ([гр. 2](#Par19) - [гр. 3](#Par21)) | | 1 | 2 | 3 | 4 | | Всего по Предприятию |  |  |  | | в т.ч. направлено:  - на оплату ТЭР;  -на оплату налогов;  …………………… | X |  | Х |   Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  МП  Дата составления отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год  --------------------------------  <\*> Информация предоставляется нарастающим итогом  <\*\*> Приложить копии платежных поручений по расходованию Субсидии  Приложение № 4 к Соглашению о предоставлении субсидий в  целях возмещения недополученных доходов  и (или) возмещения затрат в связи с оказанием  услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению  ОТЧЕТ  о достижении значений результатов предоставления субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии)  По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии | Единица измерения | Установленное значение показателя | Фактическое значение показателя | Период,  Контрольная точка | Отклонение, процент | Причины не достижения установленного значения показателя | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  М.П.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Исполнитель, телефон исполнителя  Приложение № 5 к Соглашению о предоставлении субсидий в  целях возмещения недополученных доходов  и (или) возмещения затрат в связи с оказанием  услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению  Отчет  о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки** | **Тип**  **результата предоставления субсидии, контрольной точки** | **Единица**  **измерения** | | **Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки** | | | **Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки** | | **Сведения об отклонениях** | | **наимено**  **вание** | **код по ОКЕИ** | | **плановое** | **фактичес**  **кое** | **прогнозное** | **плановый** | **фактический/прогнозный** | **Статус** | | **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **Результат предоставления субсидии 1:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Контрольная точка 1.1:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Результат предоставления субсидии 1:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)    М.П. |